

For ejendommene, matr.nr. 1 cbd, 1 cbe, 1 cbf, 1 cbh og 1 cbi, Kristiansdal Hgd., Dalum, og ejerlejlighederne nr. 1-164 inkl., samt matr.nr. 1 cbu og 1 cbv Kristiansdal Hgd., Dalum, og ejerlejlighederne 1-98 inkl., tinglyses herved nedenfor nævnte vedtægt, som afløser alle tidligere vedtægter for foreningen, herunder vedtægter tinglyst den 5. juli 2001.

## V E D T Æ G T E R F O R

### E J E R L E J L I G H E D S F O R E N I N G E N D A L U M C E N T R U M

#### NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL

##### § 1.

Ejerlejlighedsforeningens navn er "EJERLEJLIGHEDSFORENINGEN DALUM CENTRUM, Floravænget 1-37 og Heliosvænget 36-50, 5250 Odense SV."

##### § 2.

Ejerlejlighedsforeningens hjemsted er Odense kommune. Ejerlejlighedsforeningens værneting er Retten i Odense.

##### § 3.

Stk. 1. Ejerlejlighedsforeningens formål er, at administrere ejendommene, matr.nr. 1cbd, 1 cbe, 1 cbf, 1 cbh, 1 cbi, 1 cbu og 1 cbv Kristiansdal Hovedgård, Dalum, beliggende Floravænget 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35 og 37 og Heliosvænget 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48 og 50, 5250 Odense SV, og at varetage medlemmernes fælles anliggender - herunder betaling af fællesudgifter, tegning af sædvanlige forsikringer, (herunder brandforsikring, kombineret grundejeforsikring og bestyrelsесansvarsforsikring), renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang sådanne foranstaltninger efter ejendommenes karakter må anses påkrævet, samt sørge for, at ro og orden opretholdes i ejendommene i henhold til den enhver tid gældende Husorden.

Stk. 2. Ejerlejlighedsforeningen er ejer af matr.nr. 52 p Sanderum by, Sanderum, ejl. nr. 94, 95, 96, 97 og 98 af matr. Nr. 1 cbu og 1 cbv Kristiansdals Hovedgård, Dalum, ejl. nr. 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163 og 164 af matr.nr. 1cbd, 1cbe, 1cbf, 1cbh og 1cbi Kristiansdals Hovedgård, Dalum.

#### MEDLEMSKREDS

##### § 4.

Stk. 1. Som medlemmer af ejerlejlighedsforeningen kan kun optages ejere af ejerlejligheder i ovennævnte ejendomme.

Stk. 2. Medlemskabet er pligtmæssigt og indtræder den dag, da den pågældende ejers skøde uanset om det er betinget eller ej – anmeldes til tinglysning.

Såfremt den pågældende ejer overtager ejerlejligheden forinden nævnte tidspunkt, indtræder medlemskabet dog på overtagelsesdagen. Den tidligere ejers medlemskab ophører samtidig. Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser overfor ejerlejlighedsforeningen og hæfter således for den tidligere ejers restancer af enhver art.

## KAPITALFORHOLD, MEDLEMSBIDRAG M.V.

### § 5.

Stk. 1. Til dækning af ejerlejlighedsforeningens udgifter, jfr. § 3, betaler medlemmerne i forhold til de for ejerlejlighederne fastsatte fordelingstal en årsydelse, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen på grundlag af et af administrator udarbejdet og af den årlige generalforsamling godkendt driftsbudget. Den årlige ydelse betales kvartalsvis eller månedsvise forud til ejendommens administrator efter bestyrelsens bestemmelse herom.

Stk. 2. I tilfælde af uforudsete nødvendige udgifter er bestyrelsen bemyndiget til at lade administrator opkræve ekstraordinære bidrag fra medlemmerne. Sådanne ekstraordinære bidrag må indenfor et kalenderår ikke uden godkendelse på en ekstraordinær generalforsamling samlet overstige 10% af det på sidste generalforsamling fastsatte årlige bidrag.

Stk. 3. Ejерlejlighedsforeningens kontante midler skal være anbragt på konto i et anerkendt pengeinstitut, dog skal det være administrator tilladt at have en kassebeholdning af en sådan størrelse, som er nødvendig for den daglige drift.

Stk. 4. Til sikkerhed for de ovenfor nævnte bidrag og i øvrigt for ethvert krav, som ejerlejlighedsforeningen måtte få mod et medlem, herunder udgifter af enhver art i anledning af et medlems misligholdelse, tinglyses nærværende vedtægter som pantstiftende på hver enkelt lejlighed for et beløb, stort kr. 15.000,00, skriver femtentusinde. Ved førstkomende ejerskifte, hvor der tinglyses skøde, skal sælger og køber være forpligtede til at lade vedtægten tinglyse pantstiftende for et beløb af for yderligere kr. 21.000,00, således at den pantstiftende vedtægt for det fulde beløb kr. 36.000,00 respekteres af kreditforeningslån og lån af private midler. Ved omprioriteringer udenfor ejerskiftesituationen gælder samme forpligtelser for den til enhver tid værende ejer. Generalforsamlingen kan til enhver tid træffe beslutning om forhøjelse af pantretten med simpelt flertal.

Stk. 5. Udgifter til ejendommenes opvarmning ved fjernvarme fordeles efter varmemålere mellem de enkelte ejerlejligheder på grundlag af målt varmeforbrug for hver enkelt blok i bebyggelsen. Generalforsamlingen kan vedtage, at fordelingen sker på blokkene i Floravænget under ét og tilsvarende for blokkene i Heliosvænget under ét. Udskiftning og reparation af varmemålere og vandmålere i de enkelte ejerlejligheder betales af de enkelte medlemmer.

## HENLÆGGELSESFOND

### § 6.

Stk. 1. Det kan på en generalforsamling efter bestemmelserne i § 11, stk. 2, 3) besluttes at opkræve ekstraordinære beløb til en henlæggelsesfond.

Beløbet indbetales efter samme principper som i vedtægternes § 5, stk. 1

Stk. 2. Bestyrelsen er dispositionsberettiget over henlæggelsesfonden til afholdelse af nødvendige ekstraordinære udgifter, såfremt det besluttes af en enig bestyrelse. Hvis dette ikke er tilfældet skal beslutningen forelægges en generalforsamling.

Stk. 3. Ejerlejlighedsforeningen skal bortset fra en eventuel henlæggelsesfond og en rimelig driftskapital – ikke oparbejde nogen formue, men i økonomisk henseende alene hos medlemmerne opkræve de nødvendige bidrag til at bestride ejerlejlighedsforeningens udgifter.

Stk. 4. Ejerlejlighedsforeningens kontante midler skal være anbragt i et anerkendt pengeinstitut.

## VEDLIGEHOLDELSE

### § 7.

Stk. 1. Den udvendige vedligeholdelse foretages af ejerlejlighedsforeningen, medens den indvendige vedligeholdelse påhviler de enkelte ejerlejlighedsejere.

Stk. 2. Indvendig vedligeholdelse omfatter ikke alene tapetsering, maling, hvidtning, m.v. men også vedligeholdelse og fornyelse af termoruder, gulve, træværk, murværk, puds, døre og alt lejlighedens udstyr i øvrigt – herunder el ledninger, el kontakter, radiatorer, vandledninger, sanitetsinstallationer, kort sagt alt, hvad der er installeret indenfor ejerlejlighedens vægge.

Stk. 3. Udvendig vedligeholdelse omfatter bl.a. vedligeholdelse og fornyelse af lejlighedens forsyningsledninger og ejendommenes fælles installationer udenfor de enkelte ejerlejligheder, ind til disses individuelle forgreninger til de enkelte lejligheder, udvendigt murværk, gadedøre, vinduer (udvendigt), (undtaget herfra er termoruderne) og altaner, herunder vægge, loftter, træværk, gulve og klimaskærme samt trappeopgange inklusive døre (udvendigt), dørtrin og dørkarme. Endvidere alle fælles anlæg og fællesarealer, rør, faldstammer, aftrækskanaler m.v.

Stk. 4. Medlemmerne er forpligtet til at give ejerlejlighedsforeningen og de af ejerlejlighedsforeningen engagerede personer adgang til og rådighed over vedkommendes ejerlejlighed i det omfang ejerlejlighedsforeningens bestyrelse finder dette nødvendigt for foretagelse af den udvendige vedligeholdelse eller af hensyn til varetagelse af ejerlejlighedsforeningens øvrige formål, jf. § 3. stk. 1.

Stk. 5. Såfremt et medlem groft tilsidesætter sin vedligeholdelsespligt til gene for de øvrige beboere kan bestyrelsen kræve fornøden vedligeholdelse og istandsættelse foretaget indenfor en dertil fastsat frist. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på ejerlejlighedsforeningens vegne, men for ejerens regning, lade lejligheden sætte i stand og om fornødent bl.a. søge fyldestgørelse i ejerlejlighedsforeningens panteret, jfr. § 4. Yderligere kan bestyrelsen anvende bestemmelserne i § 8.

## MISLIGHOLDELSE

### § 8.

Stk. 1. Hvis et medlem gør sig skyldig i grov eller oftere gentagen misligholdelse af sine forpligtelser overfor ejerlejlighedsforeningen eller et af dennes medlemmer – herunder ikke overholder husordenen – kan ejerlejlighedsforeningen pålægge ham at fraflytte med 3 måneders varsel.

Stk. 2. Hvis en lejer eller andre i lejligheden boende personer gør sig skyldig i det i stk. 1) nævnte forhold, har det samme virkning, som hvis det var ejeren selv, der havde misligholdt.

Stk. 3. Er en ejerlejlighed udlejet, og udover lejeren eller personer, for hvilke lejer er ansvarlig efter lejelovgivningens regler, retsstridig adfærd over for ejerforeningen eller andre ejere i foreningen, er ejerforeningen berettiget til at søge at bringe den ønskede adfærd til ophør direkte

over for lejeren. Ejerforeningen skal give ejeren mulighed for at berigtige forholdet indenfor 3 mdr.

Herefter kan ejerforeningen optræde som procespart og indtræde i ejerens beføjelser overfor lejeren til at opsige eller ophæve lejemålet. Ejerforeningen er over for en almen boligorganisation, alene berettiget til at overtage beføjelserne, såfremt den almene boligorganisation som udlejer, ikke følger gældende regler i lov om leje af almene boliger for håndtering af husordenssager.

Stk. 4. Ved udlejning af en ejerlejlighed skal ejeren senest samtidig med lejeforholdets begyndelse underrette bestyrelsen om udlejningen, dens længde og informere om lejers navn og kontakt-oplysninger. Samt om eventuelle ændringer i egne kontaktoplysninger.

## ORDENSFORSKRIFTER OG ADMINISTRATION

### § 9.

Stk. 1. Ejерlejlighedsejeren og de personer, der har ophold i dennes lejlighed må nøje efterkomme de af bestyrelsen fastsatte ordensregler.

Stk. 2. Dog skal det vedrørende husdyrhold i ejerlejlighederne være gældende, at almindelige husdyr må holdes i mindre omfang, såfremt husdyrholdet ikke er til væsentlig gene for andre beboere.

Stk. 3. Ejérlejlighedsejeren må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejerlejlighedens ydre eller af ydersiden af vinduerne træværk eller lade opsætte skilte, reklamer, udvendige antenner og paraboler mv. uden bestyrelsens samtykke.

Stk. 4. Den enkelte ejerlejlighed må kun benyttes til boligformål, herfra dog undtaget ejerlejligheder beliggende i kælderplan. Såfremt en ejer ikke bebor sin ejerlejlighed, skal administrator have meddelelse om ejerens adresse og øvrige kontaktoplysninger.

Stk. 5. Til ejerlejlighedsforeningens og ejendommenes administration og alm. økonomiske og juridiske forvaltning antager bestyrelsen en ejendomskyndig administrator. Administrator kan efter opfordring deltage i bestyrelsesmøder.

Stk. 6. Bestyrelsen er berettiget til at ansætte og afskedige administrator.

Stk. 7. Bestyrelsen ansætter og afskediger funktionærer.

## BESTYRELSENS KOMMUNIKATION MED EJERNE

### § 10.

Stk. 1. Al kommunikation mellem Ejerforeningen og ejerne, herunder indkaldelse til generalforsamling, fremsendelse af fuldmagter og forslag, udsendelse af referater og påkrav, kan ske digitalt ved E - mail eller andet almindeligt anerkendt medie.

Stk. 2. Ejerne har pligt til at orientere Ejerforeningens bestyrelse eller eventuel administrator om den elektroniske adresse, der kan bruges til kommunikation med ejeren. Ved ændringer i ejerens elektroniske adresse har ejeren pligt til at orientere Ejerforeningens bestyrelse eller en eventuel administrator herom. I modsat fald anses indkaldelsen mv., som er sendt til den seneste oplyste adresse, for at være kommet frem.

Stk. 3. Ejere, som er fritaget fra modtagelse af digital post fra det offentlige, kan mod fremvisning af dokumentation herfor, blive fritaget for den i stk.1 angivne kommunikationsform.

Stk. 4. Ejere, der har behov for et papirudskrift af meddelelser fra bestyrelsen kan rekvirere en sådan hos bestyrelsen eller en eventuel administrator mod betaling af et nærmere fastsat rimeligt gebyr.

## GENERALFORSAMLING

### § 11.

Stk. 1. Generalforsamlingen er ejerlejlighedsforeningens øverste myndighed. Ejerlejlighedsforeningens generalforsamlinger afholdes i Odense kommune.

Stk. 2. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpel stemmeflerhed efter fordelings-tal. Dette gælder også vedtagelse af optagelse af fælleslån.

Stk. 3. Til beslutning om væsentlige forandringer af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse, eller om ændringer af denne vedtægt kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede efter fordelingstal stemmer herfor. Er mindre end 3/4 af de stemmeberettigede efter fordelingstal mødt på generalforsamlingen og mindst 2/3 af de mødte efter fordelingstal stemmer for forslaget, afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 14 dage, og på denne kan forslaget vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter fordelingstal.

Stk. 4. Hvis ejerlejlighedsforeningen ejer ejerlejligheder, f.eks. funktionærboliger, bortses der fra de stemmer, der falder på de pågældende ejerlejligheder.

### § 12.

Stk. 1. Hvert år afholdes inden udgangen af april måned ordinær generalforsamling. Det af ejerlejlighedsforeningens revisor reviderede regnskab samt forslag til budget for kalenderåret skal foreligge så tidligt, at det kan vedlægges indkaldelse til generalforsamlingen. Eventuelt afholdte renteudgifter, der er fradragsberettigede på medlemmernes selvangivelser skal oplyses så tidligt, at de pågældende kan medtage udgifterne på deres selvangivelse

Stk. 2. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne kalenderår og forelæggelse til godkendelse af årsregnskab og status med påtegning af revisor.
- 3) Indkomne forslag.
- 4) Godkendelse af det indeværende års driftsbudget til brug for bestyrelsens fastsættelse af størrelsen af de i § 5 omhandlede årsydeler fra medlemmerne samt eventuelt forslag om eks-traordinær henlæggelse til den i § 6, stk. 1 omhandlende fond.
- 5) Valg af formand for bestyrelsen, jfr. § 16, stk. 2.
- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, jfr. § 16. stk. 2.
- 7) Valg af 1. og 2. suppleant.

8) Valg af revisor og suppleant for denne, jfr. § 19.

9) Eventuelt.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, eller når det til behandling af et angivet emne begåres af mindst 1/4 af ejerlejlighedsforeningens medlemmer efter fordelingstal, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.

### § 13.

Stk. 1. Generalforsamling indkaldes af bestyrelsen via E-mail med mindst 14 dages varsel, ekstraordinær generalforsamling dog med mindst 8 dages og højst 14 dages varsel.  
I øvrigt henvises til §10.

Stk. 2. Indkaldelsen skal angive sted og tid for generalforsamlingen samt dagsorden. Forslag der agtes stillet på generalforsamlingen skal fremgå af indkaldelsen.

### § 14.

Stk. 1. Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet på den ordinære generalforsamling. Begæring om at få et emne behandlet må være indgivet skriftligt til bestyrelsen senest 15. februar, så det kan optages på dagsordenen for generalforsamlingen i indkaldelsen til denne.

Stk. 2. Stemmeretten kan kun udøves af medlemmet personligt, eller af en myndig person, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt til. En person kan kun bære fuldmagt for 1 ejer.

### § 15.

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der afgør om generalforsamlingen er lovlig, leder generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivningen og dennes resultat.

Stk. 2. Der udarbejdes referat fra generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og udsendes til medlemmerne.

## BESTYRELSEN

### § 16.

Stk. 1. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen består af 4 medlemmer foruden formanden, der vælges særskilt. Desuden vælges 2 suppleanter.

Valgbar som formand, medlemmer af bestyrelsen og suppleanter, er Ej er lejlighedsforeningen Dalum Centrums medlemmer. Så længe den oprindelige ejer eller dennes successorer ejer usolgte ejerlejligheder, skal dog tillige de af denne udpegede repræsentanter være valgbare.

Stk. 2. Formand og bestyrelse vælges for 2 år ad gangen. Bestyrelsmedlemmerne afgår i den rækkefølge, ved hvilken de er valgt. Suppleanter vælges hvert år.

Stk. 3. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4. Afgår et bestyrelsесmedlem mellem 2 på hinanden følgende ordinære generalforsamlinger, indtræder suppleanterne efter den valgte rækkefølge på generalforsamlingen. Findes ingen suppleanter, fortsætter den resterende bestyrelse frem til den ordinære generalforsamling.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger selv en næstformand af sin midte.

#### § 17.

Stk. 1. Bestyrelsесmøde indkaldes af formanden eller i dennes forfald af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når et medlem af bestyrelsen begærer det.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsen er tilstede.

Stk. 3. Beslutning træffes af de mødende bestyrelsесmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens, eller i dennes forfald næstformandens stemme udslaget.

Stk. 4. Ved bestyrelsесmøder udarbejdes et referat. Referatet underskrives af de bestyrelsесmedlemmer, der har deltaget i mødet. Bestyrelsen har krav på at få dækket sine dokumenterede udgifter, og generalforsamlingen kan tillægge bestyrelsen et rimeligt vederlag.

#### TEGNINGSRET

#### § 18.

Stk. 1. Ejerlejlighedsforeningen forpligtes ved underskrift af et flertal af bestyrelsесmedlemmerne i forening.

Stk. 2. Bestyrelsen meddeler administrator sædvanlig administrationsfuldmagt.

#### REVISION

#### § 19.

Stk. 1. Ejerlejlighedsforeningens regnskaber revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, der vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2. Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Revisor har adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger, og kan fordre enhver oplysning, som han finder af betydning for udførelsen af sit hverv, herunder er revisor berettiget til at foretage eftersyn hos administrator i overensstemmelse med de for advokater gældende regler for revisorers kontrol med klientkontomidler.

#### ÅRSREGNSKAB

#### § 20.

Stk. 1. Ejerlejlighedsforeningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Det vedtagne regnskab underskrives af bestyrelsen og påtages af revisor.

## FÆLLESLÅN

### § 21.

Såfremt generalforsamlingen beslutter at optage fælleslån, jfr. § 11, stk. 3 er bestyrelsen berettiget til at benytte den i § 5 anførte pantsikkerhed, som sikkerhed for sådanne lån.

## FÆLLESAREALER OG FÆLLESANLÆG

### § 22.

Stk. 1. Til hver ejerlejlighed hører brugsret til et kælderrum. Ejerlejlighedsforeningen fører fortegnelse over, hvilke kælderrum, der benyttes af de enkelte lejligheder.

Stk. 2. Vedrørende fællesarealer, fællesanlæg m.m. er ejerlejlighedsforeningens bestyrelse berettiget til at ráde herover efter de retningslinier, der fastsættes af generalforsamlingen.

Såfremt ejerlejlighedsforeningen beslutter, at der på samtlige ejerlejligheder og de hertil hørende fællesarealer skal tinglyses deklarationer vedrørende nævnte ráden, er Ej erlejlighedsforeningens bestyrelse bemyndiget til at udfærdige sådanne deklarationer, at underskrive disse og lade deklarationerne tinglyse på de enkelte ejerlejligheder samt fællesarealer. Dette omfatter f.eks. eventuelt fællesantenneanlæg, transformatorstation, regnvandsbassin, parkeringspladser, varmtvandsanlæg, vaskerier m.m.

## OPLØSNING

### § 23.

Da Ej erlejlighedsforeningen er oprettet i henhold til lovgivningen om ejerlejligheder, kan den ikke opløses uden enighed mellem samtlige medlemmer om, at ejendommenes ejerlejlighedsstatus skal ophøre.

Nærværende vedtægter begærer lyst servitutstiftende på ejendommene, matr.nr. 1 cbd, 1 cbe, 1 cbf, 1 cbh og 1 cbi Kristiansdal Hgd., Dalum, og ejerlejlighederne nr. 1 164 incl., samt matr.nr. 1 cbu og 1 cbv Kristiansdal Hgd., Dalum, og ejerlejlighederne nr. 1 98 incl. herunder. Ej erlejlighedsforeningen Dalum Centrum ved bestyrelsens formand eller i dennes fravær bestyrelsens næstformand.

Med hensyn til de ejendommene og ejerlejlighederne påhvilende pantehæftelser, servitutter og byrder henvises til ejendommenes og ejerlejlighedernes blade i tingbogen.

Vedtægten er tinglyst pantstiftende for kr. 15.000 i henhold til den oprindelige vedtægt på ejerlejlighed 1-164 af matr. nr. 1 cbd, 1 cbe, 1 cbf, 1 cbh og 1 cbi Kristiansdal Hgd., Dalum samt ejerlejlighederne nr. 1-98 af matr. nr. 1 cbu og 1 cbv Kristiansdal Hgd., Dalum. Vedtægtsændringerne i henhold til nuværende vedtægt som vedtaget på foreningens generalforsamling den 25. april 2023 og den 23. maj 2023 begærer tinglyst med respekt af nuværende pantehæftelser, byrder og servitutter, hvorom der henvises til ejerlejlighedernes og hovedejendommens blade i tingbogen.

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 23. maj 2023.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Margith Yvonne Jensen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: E/F Dalum Centrum

Serienummer: 42fdf356-ca0f-4af8-8d84-3ce1c036d728

IP: 86.52.xxx.xxx

2023-09-28 09:01:33 UTC



## Lars Lindegaard Olsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: E/F Dalum Centrum

Serienummer: 71b1a02a-13ad-40eb-a3ef-2b7a87aa5e2e

IP: 78.153.xxx.xxx

2023-09-28 09:29:53 UTC



## Dan Holm Skywalker Lakrüber

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: E/F Dalum Centrum

Serienummer: e4eecc38-2e07-42db-b33d-81718a7e15fe

IP: 2.104.xxx.xxx

2023-09-28 13:22:28 UTC



## Finn Alan Hansen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: E/F Dalum Centrum

Serienummer: cff379b9-0af1-4b89-aa74-c78cf43851ff

IP: 85.218.xxx.xxx

2023-09-28 15:56:26 UTC



## Sead Keric

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: E/F Dalum Centrum

Serienummer: be2fe157-88da-45cc-a7b2-85e5c0e8f4db

IP: 185.16.xxx.xxx

2023-09-28 20:43:04 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejet i denne PDF, tilfældet til at de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>