

E/F Dalum Centrum

**Floravænget 1 mfl.
5250 Odense SV**

CVR-nr. 25163184

Matr. nr. 1cbd, 1cbe, 1cbf, 1cbh, 1cbi, 1cbu og 1cbv, Kristiansdal Hovedgård, Dalum
Kundenr. 8-295

Årsregnskab for perioden

1. januar 2020 - 31. december 2020

FORENINGSOPLYSNINGER

FORENINGEN	E/F Dalum Centrum Floravænget 1 mfl. 5250 Odense SV CVR-nr. 25163184 Matr. nr. 1cbd, 1cbe, 1cbf, 1cbh, 1cbi, 1cbu og 1cbv, Kristiansdal Hovedgård, Dalum Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Opført i år 1971
BESTYRELSE	Margith Y. Jensen (formand) Lars Lindegaard Olsen Mia Maria Christensen Finn Alan Hansen
ADMINISTRATOR	DEAS A/S Søren Frichs Vej 50 8230 Åbyhøj CVR-nr. 20 28 34 16 Telefon 70 30 20 20
REVISOR	Dansk Revision Godkendt revisionsaktieselskab Tomsagervej 2 8230 Åbyhøj CVR-nr. 26717671
TYPE	247 Ejerlejligheder

ADMINISTRATORS BERETNING

DEAS A/S har som administrator for E/F Dalum Centrum udarbejdet årsregnskab for regnskabsåret 2020 i henhold til den indgåede administrationsaftale.

Regnskabsåret udviser et overskud på kr. 376.875.

Foreningens egenkapital udgør pr. balancedagen kr. 1.673.498.

Bemærkninger (afvigelse på mere end 1,0% i forhold til regnskabsårets samlede budgetterede udgifter):

Negativt for årets resultat er:

- *'Løbende vedligeholdelse' afviger med kr. 398.203.*

Positivt for årets resultat er:

- *'Forbrugsafgifter' afviger med kr. 203.626.*
- *'Ejendomsdrift' afviger med kr. 73.811.*
- *'Større vedligeholdelsesarbejder' afviger med kr. 461.638.*

LEDELSESPÅTEGNING

Administrator har opstillet og bestyrelsen har behandlet og godkendt årsregnskabet for 2020 for E/F Dalum Centrum, som indeholder resultatopgørelse, balance og noter. Foreningen er ikke omfattet af årsregnskabslovens bestemmelser, og regnskabet er derfor opstillet i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt dansk regnskabspraksis for foreninger, der ikke er omfattet af årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Vi indstiller årsregnskabet til generalforsamlingens godkendelse.

ADMINISTRATOR

DEAS A/S

Pia Stubman Kristiansen
Kundechef

Klaus Østergaard Kristiansen
Kundechef

BESTYRELSEN

Margith Y. Jensen
bestyrelsesformand

Lars Lindegaard Olsen

Mia Maria Christensen

Finn Alan Hansen

Foreningens bestyrelse har fået forelagt og godkendt årsregnskabet.

Underskrift af årsregnskabet foretages elektronisk af administrator, foreningens bestyrelse samt revisor ved brug af NemID/digital signatur, jf. foreningens vedtægter. Underskrifterne fremgår af dokumentets sidste side.

Til medlemmerne i E/F Dalum Centrum

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for E/F Dalum Centrum for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 omfattende resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og dansk regnskabspraksis for foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og dansk regnskabspraksis for foreninger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget generalforsamlingsgodkendt budget. Budgettet har, som det også fremgår af regnskabet, ikke været underlagt revision.

Bestyrelsens og administrators ansvar for årsregnskabet

Foreningens bestyrelse og administrator har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og dansk regnskabspraksis for foreninger. Foreningens bestyrelse og administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som foreningens bestyrelse og administrator anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelse af årsregnskabet er foreningens bestyrelse og administrator ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre foreningens bestyrelse og administrator enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække

væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens og administrators interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen og administrator, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen og administrator har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om foreningens bestyrelse og administrators udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med foreningens bestyrelse og administrator om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

.....

Udtalelse om administrators beretning

Administrator er ansvarlig for administrators beretning.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke administrators beretning, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om administrators beretning.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse administrators beretning og i den forbindelse overveje, om administrators beretning er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om administrators beretning indeholder krævede oplysninger i henhold til dansk regnskabspraksis for foreninger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at administrators beretning er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabspraksis for foreninger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i administrators beretning.

Åbyhøj, den 11. maj 2021

Dansk Revision

CVR-nr. 26717671

Søren Aarup Iversen

Statsautoriseret revisor

MNE 18617

Underskrift af årsregnskabet foretages elektronisk ved brug af NemID/digital signatur. Underskriften fremgår af dokumentets sidste side.

RESULTATOPGØRELSE	NOTE	(ej revideret)		REGNSKAB 2019
		REGNSKAB 2020	BUDGET 2020	
INDTÆGTER				
Aconto E/F-bidrag		4.328.532	4.329.000	4.328.532
Øvrige indtægter	1	124.813	125.000	135.136
INDTÆGTER I ALT		4.453.345	4.454.000	4.463.668
UDGIFTER				
Forbrugsafgifter	2	1.118.374	1.322.000	1.252.604
Forsikringer og abonnementer	3	433.454	445.000	396.577
Ejendomsdrift	4	1.068.189	1.142.000	1.036.273
Administrationshonorar, DEAS A/S		273.615	274.000	268.100
Øvrige administrationsomkostninger	5	351.943	386.000	452.464
Løbende vedligeholdelse	6	783.203	385.000	504.602
Større vedligeholdelsesarbejder	7	38.362	500.000	591.813
Renteudgifter	8	9.330	0	0
UDGIFTER I ALT		4.076.470	4.454.000	4.502.433
DRIFTSRESULTAT		376.875	0	-38.765
RESULTATDISPONERING				
Overført resultat til hensættelser		376.875	0	-38.765
DISPONERET I ALT		376.875	0	-38.765

AKTIVER	NOTE	BALANCE 31-12-2020	BALANCE 31-12-2019
ANLÆGSAKTIVER			
Materielle anlægsaktiver			
Kælderlokaler, anskaffelsessum		1.457.665	1.457.665
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>1.457.665</u>	<u>1.457.665</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u>1.457.665</u>	<u>1.457.665</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Restancekonto		3.875	2.874
Andre tilgodehavender		50.831	47.966
Tilgodehavender i alt		<u>54.706</u>	<u>50.840</u>
Øvrige tilgodehavender			
Forsikringskader		12.659	6.788
Forudbetalte omkostninger		290.964	46.008
Øvrige tilgodehavender i alt		<u>303.623</u>	<u>52.796</u>
Likvide beholdninger			
Nordea 2216 0141 112 260		1.398.258	920.507
Nordea 2374 8473 304 938 Selskabslokale		6.501	25.362
Likvide beholdninger i alt		<u>1.404.759</u>	<u>945.869</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		<u>1.763.088</u>	<u>1.049.505</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>3.220.753</u></u>	<u><u>2.507.170</u></u>

PASSIVER	NOTE	BALANCE 31-12-2020	BALANCE 31-12-2019
KAPITAL			
Egenkapital			
Egenkapital		1.673.498	1.673.498
Egenkapital i alt		1.673.498	1.673.498
Frie reserver			
Henlæggelsesfond	9	884.340	507.465
Frie reserver i alt		884.340	507.465
KAPITAL I ALT		2.557.838	2.180.963
LANGFRISTET GÆLD			
Depositum			
Depositum, nøgler motionsrum		0	100
Depositum, div.- reetablering kldr.rum		500	500
Depositum, diverse nøgler m.v.		700	700
Depositum i alt		1.200	1.300
LANGFRISTET GÆLD I ALT		1.200	1.300
KORTFRISTET GÆLD			
Anden gæld			
Anden gæld	10	85.756	58.915
Kreditorer - samlekonto		392.268	84.532
Feriepengeforpligtelse, overgangsordning		42.832	14.506
Skyldige omkostninger		25.345	23.500
Varmeregnskab	11	115.514	143.454
Anden gæld i alt		661.715	324.907
KORTFRISTET GÆLD I ALT		661.715	324.907
PASSIVER I ALT		3.220.753	2.507.170

NOTER	REGNSKAB	(ej revideret) BUDGET	REGNSKAB
	2020	2020	2019
1 Øvrige indtægter			
Lejeindtægt kælderrum	91.966	90.000	95.416
Vaskeriindtægter	32.847	35.000	35.035
Andre indtægter	0	0	4.685
Øvrige indtægter i alt	124.813	125.000	135.136
2 Forbrugsafgifter			
Grundskyld	11.364	12.000	11.367
El - fælles forbrug	167.571	200.000	175.463
Vand	673.981	900.000	866.367
Renovation	216.231	160.000	157.633
Varmeudgifter	49.227	50.000	41.774
Forbrugsafgifter i alt	1.118.374	1.322.000	1.252.604
3 Forsikringer og abonnemeter			
Ejendomsforsikring	244.737	245.000	201.498
Glasforsikring	33.893	34.000	33.604
Motorkøretøjsforsikring	4.997	5.000	4.072
Service - elektrolyse	72.928	72.000	71.173
Service - adgangskontrol	32.450	32.000	32.450
Service - røgventilation	6.749	7.000	6.603
Service - vaskerimaskiner	1.413	4.000	2.918
Service - faldsikring	0	7.000	6.425
Service - pumper	5.495	8.000	7.812
Service - tagventilation	7.875	8.000	7.875
Abonnement bredbånd til adgangskontrol	22.917	23.000	22.147
Forsikringer og abonnemeter i alt	433.454	445.000	396.577

NOTER	(ej revideret)		REGNSKAB 2019
	REGNSKAB 2020	BUDGET 2020	
4 Ejendomsdrift			
Lønudgift	368.850	363.000	363.030
Lønrefusion	-50.831	-50.000	-47.966
Pensionsordning, medarbejderandel	14.204	15.000	13.967
Kørselsgodtgørelse	1.031	5.000	3.828
ATP - foreningens andel	3.408	4.000	3.408
Pensionsordning, foreningens andel	23.081	26.000	22.696
AER bidrag	2.058	2.000	1.877
Feriefond, overgangsordning	28.326	0	14.506
Lønsumsafgift	26.154	25.000	25.678
Mobiltelefon	6.351	6.000	6.036
Afløser, vicevært	31.727	65.000	20.463
Container	16.025	10.000	14.061
Snerydning/vejsalt	13.134	75.000	25.600
Anden renholdelse	511.034	505.000	504.575
Arbejdstøj	3.125	4.000	4.176
Materialeudgifter og anskaffelser	2.455	25.000	17.507
Drift af maskiner	45.834	40.000	37.417
Drift af fælleslokaler	18.760	0	-661
Drift af viceværtkontor	3.463	22.000	6.075
Ejendomsdrift i alt	1.068.189	1.142.000	1.036.273
5 Øvrige administrationsomkostninger			
Godtgørelse til bestyrelse	12.050	15.000	16.400
Revisor	23.000	23.000	22.500
Advokat, juridisk bistand	0	5.000	0
Ingeniør, teknisk bistand, DEAS A/S	139.311	139.000	136.580
Forbrugsregnskaber	118.738	119.000	211.051
Gebyr	20.864	20.000	16.796
Porto	13.344	20.000	16.090
Øvrige kontorudgifter/foreningsudgifter	8.585	25.000	11.358
Mødeudgifter	12.828	18.000	18.262
Repræsentation / gaver	3.223	2.000	3.427
Øvrige administrationsomkostninger i alt	351.943	386.000	452.464

NOTER	(ej revideret)		REGNSKAB 2019
	REGNSKAB 2020	BUDGET 2020	
6 Løbende vedligeholdelse			
<i>Primære bygningsdele</i>			
Generelt	7.759	0	32.875
Trapper	0	0	4.875
Altaner	59.856	0	17.794
Tagkonstruktion	0	0	12.275
<i>Kompletterende bygningsdele</i>			
Generelt	0	0	9.374
Vinduer i facade	9.541	0	0
Døre i facade	38.895	0	14.080
Låse og nøgler	60.358	0	18.760
<i>Overfladebeklædning</i>			
Generelt	9.626	0	0
Facadebeklædning	0	0	13.438
Indervægsbeklædning	36.875	0	0
<i>VVS-anlæg</i>			
Generelt	6.200	0	7.211
Faldstammer	9.943	0	0
Afløb	8.975	0	8.580
Sanitet	6.897	0	4.626
Vandinstallationer	50.995	0	103.184
Varmeinstallationer	66.779	0	62.602
Radiatorer/Ventiler	9.333	0	3.508
Armaturer	0	0	3.414
Vaskemaskiner (Fælles)	25.198	0	27.209
<i>El-anlæg</i>			
El-anlæg	23.382	0	9.085
Belysningsanlæg	11.851	0	28.252
Afbrydere og kontakter	0	0	5.294
Ringeanlæg	20.884	0	4.119

NOTER	(ej revideret)		REGNSKAB 2019
	REGNSKAB 2020	BUDGET 2020	
Øvrige dele og anlæg			
Generelt	7.995	0	5.599
Indkøb af traktorer m.m.	0	0	0
Indkøb af småmateriel	10.441	0	8.920
P-pladsbelægning	17.776	0	0
Andre belægninger	0	0	6.058
Kloakanlæg	35.919	0	0
Brønde og dæksler	2.159	0	1.563
Legeplads/-udstyr	82.709	0	0
Skilte	5.125	0	5.000
Andet udstyr i fællesareal	103.488	0	0
Beplantning	38.406	0	52.360
Versurkonto planlagt vedligeholdelse - o	0	385.000	0
Forsikringskader - selvrisko	15.838	0	34.547
Løbende vedligeholdelse i alt	783.203	385.000	504.602
7 Større vedligeholdelsesarbejder			
Rørs kyl Heliosvænget	0	0	21.272
Katolyse	0	0	110.264
Øvrige planlagte projekter	0	0	450.309
Uforudsete udgifter	38.362	50.000	158.723
Budgetteret planlagt vedligeholdelse	0	600.000	0
Overført fra henlæggelsesfond	0	-150.000	-104.000
Uforudsete udgifter	0	0	-44.755
Større vedligeholdelsesarbejder i alt	38.362	500.000	591.813
8 Renteudgifter			
Renteudgifter, bank	9.330	0	0
Renteudgifter i alt	9.330	0	0

NOTER

	BALANCE 31-12-2020	BALANCE 31-12-2019
9 Henlæggelsesfond		
Saldo primo	507.465	650.230
Henlæggelser i året	0	-104.000
Årets driftsresultat	376.875	-38.765
Henlæggelsesfond i alt	884.340	507.465
10 Anden gæld		
Skyldig A-skat	33.708	7.834
Skyldig AM-bidrag, lønmodtager	9.632	2.368
Skyldig ATP	852	852
Feriepengeforpligtelse	41.564	41.564
Skyldig lønsumsafgift	0	6.297
Anden gæld i alt	85.756	58.915
11 Varmeregnskab		
Opkrævet aconto, indeværende år	1.246.970	1.263.475
Forbrug fjernvarme	-1.128.912	-1.120.021
Udgifter der skal medtages næste VR	-2.544	0
Varmeregnskab i alt	115.514	143.454

Generelt

Årsregnskabet for Ejerforeningen Dalum Centrum er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt dansk regnskabspraksis for foreninger, der ikke er omfattet af årsregnskabsloven.

Formålet med årsregnskabet er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden og dermed vise om de hos medlemmerne opkrævede fællesudgifter er tilstrækkelige.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Opkrævede a'conto fællesydelse vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Vaskeriindtægter og lejeindtægter vedrørende kælderrum indgår i de bogførte beløb.

Fællesudgifter

Fællesudgifter vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Der foretages periodisering af væsentlige udgifter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Værdien af materielle anlægsaktiver måles til kostpris. Der foretages ikke afskrivninger på egne lokaler.

Tilgodehavender

Værdien af tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Hensættelser

Hensættelser til bestemte formål foretages i overensstemmelse med vedtægternes § 6, stk. 3 samt generalforsamlingsbeslutning.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Pia Stubman Kristiansen

Administrator

På vegne af: DEAS A/S

Serienummer: CVR:20283416-RID:65678516

IP: 217.195.xxx.xxx

2021-05-12 07:53:48Z

NEM ID 

Klaus Østergaard Kristiansen

Regnskabschef

På vegne af: DEAS A/S

Serienummer: CVR:20283416-RID:69907478

IP: 217.195.xxx.xxx

2021-05-12 10:04:31Z

NEM ID 

Finn Alan Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: E/F Dalum Centrum

Serienummer: PID:9208-2002-2-363413263249

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-05-12 10:28:59Z

NEM ID 

Mia Maria Christensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: E/F Dalums Centrum

Serienummer: PID:9208-2002-2-629963193755

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-05-12 18:23:17Z

NEM ID 

Margith Yvonne Jensen

Formand

På vegne af: E/F Dalum Centrum

Serienummer: PID:9208-2002-2-454386995005

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-05-13 05:34:56Z

NEM ID 

Lars Lindegaard Olsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: E/F Dalum Centrum

Serienummer: CVR:20283416-RID:66521755

IP: 217.195.xxx.xxx

2021-05-17 04:59:25Z

NEM ID 

Søren Aarup Iversen

Underskrivende revisor

Serienummer: CVR:26717671-RID:51804379

IP: 165.225.xxx.xxx

2021-05-17 06:04:59Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: MSBTE-2E16N-QWB1F-2F5DE-HD0AB-YA3J1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>