

REFERAT

E/F Dalum Centrum – ordinær generalforsamling

Mødested: Floravænget 7, kld., 5250 Odense SV
Mødedato: 26. april 2016, kl. 19.00
Fremmødte: Der var repræsenteret 88 af foreningens 247 lejligheder, repræsenterende 3.895 af ejendommens i alt stemmeberettigede 14.805 fordelingstal af det samlede fordelingstal på 18.057.

Ifølge lovbekendtgørelse af 25. juli 1995, § 2, stk. 4 kan en ejer af flere ejerlejligheder i en ejerforening ikke deltage i afstemninger med fordelings- tal for ejerlejligheder, der er genudlejet efter udgangen af 1979.

Pr. generalforsamlingsdagen er der tale om ejerlejligheder med i alt 3.252 fordelingstal.

Dagsorden

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for 2015 og forelæggelse til godkendelse af årsregnskab og status for 2015 med påtegning af revisor.
3. Godkendelse af driftsbudget for 2016 til brug for bestyrelsens fastsættelse af størrelsen af de i vedtægterne § 5, stk. 1 omhandlede årsydelse fra medlemmerne.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af formand for bestyrelsen.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af 1. og 2. suppleant.
8. Valg af revisor og suppleant for denne.
9. Eventuelt.

Bestyrelsesformand Margith Y. Jensen bød velkommen, præsenterede bestyrelsen, suppleanter, vicevært John Nørgaard og repræsentanter fra DEAS A/S. Margith Y. Jensen forestod herefter valg af dirigent.

1. Valg af dirigent.

Bestyrelsen foreslog Lars Lindegaard Olsen fra DEAS A/S som dirigent. Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Dirigenten konstaterede at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og afholdt i henhold til vedtægternes bestemmelse samt at generalforsamlingen var beslutningsdygtig i dagsordenes punkter.

Som referent valgtes Jan Houlberg Zepernick, DEAS A/S.

2. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for 2015 og forelæggelse til godkendelse af årsregnskab og status for 2015 med påtegning af revisor.

Margith Y. Jensen aflagde på bestyrelsens vegne årsberetning for 2015. Årsberetningen er vedlagt dette referat.

Der fremkom enkelte afklarende spørgsmål fra forsamlingen.

Herefter blev beretningen taget til efterretning.

Årsregnskab 2015:

Jan Houlberg Zepernick fra DEAS A/S fremlagde årsregnskabet for 2015. Regnskabet viste et resultat på kr. 158.888, som bestyrelsen foreslog overført til henlæggelsesfonden under foreningens egenkapital, der herefter pr. 31-12-2015 udgjorde kr. 2.075.265.

Der fremkom enkelte afklarende spørgsmål til årsregnskabet.

Årsregnskabet samt overførsel af årets overskud til henlæggelsesfonden blev herefter godkendt.

3. Godkendelse af driftsbudget for 2016 til brug for bestyrelsens fastsættelse af størrelsen af de i vedtægterne § 5, stk. 1 omhandlede årsydelse fra medlemmerne.

Formanden Margith Y. Jensen og Jan H. Zepernick fra DEAS A/S gennemgik bestyrelsens budgetforslag for 2016 herunder bestyrelsens forslag om uændrede fællesudgifterne i forhold til 2015.

"Der er stadig meget at tage fat på her Dalum Centrum. Det drejer sig både om den almindelige vedligeholdelse. Men også om nødvendige tiltag og om gode ideer, som alt sammen kan være med til at gøre Dalum Centrum til en god Ejerforening at bo i og være en del af.

Jeg vil her af hensyn til nye ejere gentage lidt fra sidste års budgetforklaring.

Bestyrelsen indhenter ofte flere tilbud på opgaver, der skal løses. Men ikke altid. Et par eksempler på dette.

Vedr. udskiftning af ventilationerne på tagene.

Ved første udskiftning indhentede vi 3 tilbud. Tilbuddet fra Bellinge ventilation var meget billigere end de 2 andre tilbud, første gang, vi indhentede 3 tilbud. Vi indhenter derfor ikke nye tilbud hvert år på den fortsatte udskiftning af ventilationsanlæg.

Det samme gør sig gældende vedr. flise og asfaltarbejde. Her har vi flere gange indhentet flere tilbud på disse arbejder. Tilbuddene fra Firmaet Stein Frandsen har hver gang været væsentligt billigere end øvrige tilbud.

Men hovedreglen er, at bestyrelsen indhenter flere tilbud på aktuelle opgaver.

Bestyrelsen er stadig optaget af tiltag, der kan minimere vort elforbrug og vedligeholdelsesudgifter vedr. vore anlæg. Dette vil kunne ses i vores budgetforslag.

Bestyrelsen har planlagt følgende projekter for 2016:

Udskiftning af ventilationsanlæg i 2 blokke i Floravænget 440.000 kr. Men vi har tilladt os at bestille ventilationsanlæg til de sidste 3 blokke, vi mangler på en gang. Herved sparer vi ca. 80.000 kr. Den 3 blok regnskabsføres i 2017. Men udføres muligvis allerede i indeværende år.

Udskiftning af alle lamper til nye med led-pærer i alle 8 opgange i Heliosvænget. 55.000 kr.

Disse tiltag for at minimere vores elforbrug, men også for at minimere vore reparationsomkostninger.

Yderligere tiltag i 2016.

Reparation af sternkanterne ved tagene 41.000 kr.

Lovpligtig faldsikringer på alle tagene. 252.000 kr.

Reparationer af betonskader på facaderne. 35.000 kr.

Total 823.000 kr. Vi har afsat 826.000 kr.

Der tilføres 160.000 kr. fra Henlæggelsesfonden/bankbogen til denne post i budget 2016.

Hvis budgettet i løbet af året giver mulighed for det, så påtænker vi at indkøbe havemøbler. Nogle træner til udskiftning. Der mangler også nye sæt bl.a. andet i det nye område i Heliosvænget.

Og der er altid brug for beplantning et eller andet sted.

Det planlagte budget for 2016 vil ikke medføre stigning i fællesudgifterne."

Der fremkom enkelte afklarende spørgsmål fra forsamlingen.

Lars Lindegaard Olsen fra DEAS A/S orienterede om lovkrav om målere på varmt vand fra og med årsskiftet. Der vil blive søgt om dispensation herfor, idet ejendommens rørforinger ikke er forberedt herfor og der dermed ikke vurderes at blive økonomisk rentabelt. Såfremt dispensation ikke opnås vil det medføre en større udgift som ikke er medtaget i det fremlagte budget.

Bestyrelsen oplyste, at der opnås mange rabatter via samarbejdsaftaler via DEAS A/S.

Det fremlagte budget for 2016 blev godkendt som nedenstående:

	BUDGET 2016
Indtægter:	
Aconto E/F-bidrag.....	4.329.000
Vaskeriindtægter.....	35.000
Andre indtægter.....	80.000
I alt.....	<u>4.444.000</u>
Indtægter i alt.....	<u>4.444.000</u>
Udgifter:	
Forbrugsafgifter	
Grundskyld.....	11.000
El - fælles forbrug.....	225.000
Vand.....	830.000
Renovation.....	155.000
Varmedgifter.....	50.000
Forsikringer og abonnementer	
Forsikringer.....	207.000
Abonnementer.....	125.000
Vicevært/renholdelse	
Vicevært.....	385.000
Ejendomsservice, trappevask mm.....	643.000
Snerydning/vejsalt.....	75.000
Materialeudgifter og anskaffelser.....	25.000
Drift af maskiner og fælleslokaler.....	35.000
Administrationshonorar	
Administrationshonorar, DEAS A/S.....	253.000
Øvrige administrationsomkostninger	
Godtgørelse til bestyrelse.....	15.000
Revisor.....	23.000
Advokat, juridisk bistand.....	5.000
Ingeniør, teknisk bistand.....	129.000
Udarbejdelse af varmeregnskab.....	83.000
Porto.....	15.000

Mødeudgifter.....	18.000
Diverse, kontorhold m.v.	26.000
Løbende vedligeholdelse	
Løbende vedligeholdelse.....	375.000
Større vedligeholdelses arbejder	
Større vedligeholdelses arbejder.....	826.000
Overført fra Henlæggelsesfond.....	-160.000
Uforudsete udgifter	
Uforudsete udgifter.....	50.000
Renteudgifter	
Bankomkostninger og gebyrer.....	20.000
Samlede udgifter i alt.....	4.444.000
Årets resultat.....	0

4. Indkomne forslag.

Der var ikke indkommet forslag til behandling.

5. Valg af formand for bestyrelsen.

Flere af generalforsamlingens deltagere gjorde opmærksom på at det var en uanstændig og uacceptabel opførsel med dagens smædekampagne med post-it sedler i de enkelte opgange med opfordringer til ikke at stemme på Margith Y. Jensen som formand. Såfremt man har noget at ytre må man fremføre dette ved at møde op på generalforsamlingen. Der blev udtrykt stor tilfredshed og ros til formanden for det store engagement.

Der var forslag om følgende til formand for bestyrelsen:
Margith Y. Jensen, Floravænget 31, st.th.

Margith Y Jensen blev genvalgt for 2 år frem til 2018.

6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.

Formanden orienterede om at bestyrelsesmedlem Loui Erbs var udtrådt af bestyrelsen i forbindelse med salg af ejerlejlighed samt at bestyrelsesmedlem Jette B. Madsen af personlige årsager havde valgt at udtræde af bestyrelsen. Suppleant Steen A. Olsen var indtrådt i bestyrelsen hvorimod suppleant Demet Yüksel ikke ønskede at indtræde i bestyrelsen pga. planer om salg af ejerlejlighed.

Der var forslag om følgende til bestyrelsen:
Steen Allan Olsen, Floravænget 9, 2.th.
Finn Alan Hansen, Floravænget 23, st.tv.
Mia Maria Christensen, Heliosvænget 36, 1. dør 4

Der var genvalg til følgende:
Finn Alan Hansen, Floravænget 23, st.tv. for 2 år
Steen Allan Olsen, Floravænget 9, 2.th. for 1 år

Der var ny valg til følgende:
Mia Maria Christensen, Heliosvænget 36, 1. dør 4 for 2 år

Bestyrelsen konstituerede sig efter generalforsamlingen og er herefter således sammensat:

Margith Y. Jensen	ejer af Floravænget 31, st.th.	(formand, på valg i 2018)
Mia Maria Christensen	ejer af Heliosvænget 36, 1. dør 4	(næstformand, på valg i 2018)
Finn Alan Hansen	ejer af Floravænget 23, st.tv.	(på valg i 2018)
Steen Allan Olsen	ejer af Floravænget 9, 2.th.	(på valg i 2017)
Lars Lindegaard Olsen	repræsentant for PKA/restejendommen	(på valg i 2017)

7. Valg af 1. og 2. suppleant.

Der var ny valg til følgende:

Bodil Jensen, Heliosvænget 44, st. dør 2

Bent Hansen, Heliosvænget 48, 1. dør 2

Suppleanterne er herefter følgende:

1.supp. Bodil Jensen	ejer af Heliosvænget 44, st. dør 2	(på valg i 2017)
2.supp. Bent Hansen	ejer af Heliosvænget 48, 1. dør 2	(på valg i 2017)

8. Valg af revisor og suppleant for denne.

Der var genvalg af Dansk Revision Århus, som er selvsupplerende, hvorfor der ikke valgtes nogen suppleant.

9. Eventuelt.

Formanden ønskede at nogen ville melde sig som flaggaster, dvs. én som ville hejse og nedtage flag ved Floravænget ved særlige begivenheder og højtider og én som tilsvarende ville stå for at hejse og nedtage flaget ved Heliosvænget. Der var dog ingen som meldte sig.

Der blev spurgt til højde på hæk mod Faaborgvej, hvortil formanden kunne oplyse, at denne holdes i 1,80 meter.

På forespørgsel blev det oplyst at lyset i den nederste del af opgangene på Heliosvænget er sensorstyret, hvorfor det også tænder om dagen.

En handicap parkeringsplads ved Heliosvænget benyttes desværre ret konsekvent at et medlem som ikke har handicap skilt i bilen.

Et medlem udtrykte ønske om overdækning ved indgangsdørene til opgangene. Formanden var enig i at dette kunne være godt men oplyste at dette også ville være dyrt, hvorfor det ikke prioriteres p.t.

Da ikke flere ønskede ordet, hævede dirigenten generalforsamlingen. Formanden og dirigenten takkede de fremmødte for deltagelsen og en god og saglig debat. Formanden takkede endvidere dirigenten. Generalforsamlingen blev afsluttet kl. 21:10.

Dette referat er underskrevet elektronisk ved brug af NemID, jf. Foreningens tegningsregler.

Underskrifterne fremgår af dokumentets sidste side.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Margith Yvonne Jensen

formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-454386995005

IP: 178.155.217.63

06-05-2016 kl. 09:53:17 UTC

NEM ID 

Lars Lindegaard Olsen

dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-561874417247

IP: 194.255.14.130

09-05-2016 kl. 08:00:46 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning og forelæggelse af årsregnskab og status for 2015 til godkendelse.

Foreningens formand aflagde følgende årsberetning.

Medlemssituationen pr. 1 april 2016 er følgende:

Ejendommens fordelingstal på 18.057 fordeler sig således:

197 solgte lejligheder med stemmetal på 14.124

Restejendommens 50 lejligheder med et stemmetal på 3.933

Døde andele udgør 3252 stemmer.

Døde andele er de andele af restejendommen, som PKA. ikke kan råde over ved afstemninger.

Det drejer sig om lejligheder, der er udlejet efter 31 - 12 1979.

PKA. har således råderet over 681 stemmer.

Dette giver et samlet stemmetal på aftenens generalforsamling på 14.805.

Noget om Bestyrelsens arbejde:

Jeg vil her i beretningen beskæftige mig med, hvad Bestyrelsen har beskæftiget sig med, og hvad der er sket i Dalum Centrum i løbet af 2015.

Mødeaktiviteten har været følgende:

Udover mange kontakter mellem Administration, bestyrelse, vicevært og leverandører, har der været afholdt 4 Bestyrelsesmøder og 4 Koordineringsmøder.

Hertil møde vedr. revideret "Velkommen til Dalum Centrum". Som vil blive udgivet snarest.

Så er "støjgruppen" genopstået.

Gruppens formål er at få nedsat støjen fra motorvejen syd om Odense.

Jeg har deltaget i 2 møder i 2015 og foreløbigt 1 i år.

Kam da lige oplyse, at den. 13 maj skal vi mødes med trafikministeren om dette problem.

Herudover utallige møder/telefonsamtaler med Thoms Låse vedr. den ny adgangskontrol. Her har I årsagen til min efterhånden grånende hårpragt.

Vi har udgivet 2 DC- Info.

På sidste års generalforsamling blev budget 2015 vedtaget med følgende projekter:

Etablering af nyt adgangskontrolanlæg.

Bestyrelsen besluttede undervejs at koble adgang til Motionsrum i Heliosvænget og cykelkældre i Floravænget til det nye anlæg via E-cylindre.

Årsagen var, at der ikke var overblik over, hvor mange nøgler, der var i omløb til specielt cykelkældrene i Floravænget. Låsene hertil er fra 1971-72.

Renovering af den inderste p-plads i Heliosvænget. Og nedlæggelse af yderste ødelagte p-plads og etablering af nyt fællesområde med flisepladser, bålplads og petanquebane.

Udskiftning af flisebelægning i Floravænget foran blok 9.

Udskiftning af belysningen på gavlene i Heliosvænget.

Udskiftning af ventilationsanlægget i blok 3 i Floravænget.

Udskiftning af Cirkon ventiler til Alfa B ventiler i blok 7 i Floravænget.

Installering af fugtstyring i alle 3 tørrerum i Heliosvænget og Floravænget.

Men for at dette skal fungere efter hensigten, må vinduerne i tørrerummene ikke åbnes.

Udskiftning af tørreskur i Floravænget.

Alle projekterne er blevet udført.

Udover det nævnte har vi udskiftet belysningen på gavlen ved Viceværterkontoret i Floravænget på grund af en klage fra beboere på Elmedals alle over den stærke belysning, som var meget generende. Vi blev enige i, at klagen var berettiget, og har derfor fået ændret på belysningen.

Det lille indhegnede fliseområde foran blok 3 i Floravænget er blevet forfremmet til cykelparkering.

Vi havde opsat skilte, men det var der tilsyneladende en eller anden, der ikke brød sig om, så skiltene er blevet fjernet. Uvist af hvem.

Der er blevet etableret 2 regnvandsbrønde ved p-pladserne i Heliosvænget.

Og højvandsalarmen i Floravænget 1 er blevet flyttet fra viceværterkælderen til opgang 1. Dette så beboerne kan høre alarmen og tilkalde hjælp.

Der er blevet installeret ventilationsstyring i selskabslokalerne. Dette med stor virkning. Luften og lugten er blevet mærkbar forbedret.

Vi har indkøbt 2 sæt fodboldmål til børnene i Floravænget og Heliosvænget. Disse blev taget i brug, næsten før, de var blevet opsat.

Bedet ved gavlen af blok 3 er, efter ønske på sidste års generalforsamling, blevet "renoveret" og delvis nyplantet.

Vi har fået fældet 3 store fyrretræer i Floravænget. Årsagen var frygt for, at de meget høje træer skulle vælte mm. under stormvejr, hvor de kunne forvolde stor skade.

Firmaet Stein Frandsen har anskaffet en vertikalskærer.

Denne er til brug for at fjerne mos i plæner.

Der er indledt et forsøg på en lille plæne i Floravænget.

Vi afventer resultatet af forsøget.

Vedr. "værestedet" ved købmanden.

Der har ikke været meget hjælp at hente i Odense Kommune.

Holdningen er: "at det må vi lære at leve med!"

Så opfordringen herfra er, at når der er beboere, der føler sig generet af støj fra dette område, så kontakt venligst politiet. Og orienter gerne Bestyrelsen ved Formanden.

Bestyrelsen har "opdateret" vores "Velkommen til Dalum Centrum".

Den vil udkomme i nærmeste fremtid.

Herudover arbejdes der på:

Bestyrelsen er i gang med at udarbejde tilbudsmateriale med henblik på at indhente alternative tilbud på administration.

Dette er ikke så ligetil, som det lyder.

Vi får via DEAS del i en hel del rabatordninger, som giver os rigtig store besparelser.

F.eks. kan nævnes vores forsikring i Codan. Her er vores rabat på ca. 50.000kr.

Rabat hos Brunata aflæsning. 12.000 kr.

Lovpligtigt syn på vore grundvandspumper 10%.

*Vi skal have udarbejdet ny Energimærkning.
Her indgår vi også i DEAS aftaler.
Dette er blot nogle få eksempler på rabatter, vi opnår gennem DEAS.*

*Vi, det vil sige Lars DEAS, er ved at søge om dispensation for etablering af målere på forbrug af det varme vand i alle lejlighederne.
Det er vedtaget ved lov gældende fra og med næste år.
Det vil blive en rigtig stor udgift for os, hvis vi ikke kan opnå dispensation fra dette.
Men vi søger og håber på det bedste.
Vi har også, som oplyst på sidste års generalforsamling, besluttet at udarbejde en 5 års plan for projekter i Dalum Centrum.*

*Vi satser bl.a. rigtig meget på, minimere vore udgifter til el. Derfor planlægger vi flere tiltag på dette område.
Mere om dette ved budgetforklaringen for 2016.
Vi er i gang med indhente tilbud på istandsættelse og maling af vore opgange.
Håber, vi kan få sat dette projekt i gang inden for overskuelig fremtid.*

Vi overvejer, hvordan vi kan sikre vore gavle i fremtiden mod vind og vejr. De skal ofte renoveres, og det er ret dyrt.

Vi har også fokus på muligheden at få etableret elektroniske varmemålere på vore radiatorer.

*Vi skulle have tjekket vore tage i efteråret.
Dette kunne desværre ikke foretages, da vi ikke har fået foretaget den lovpligtige faldsikring på vore tage. Derfor måtte tagdækkerne ikke gå på taget.
Mere om dette under budgetforklaringen senere.*

Der er indkøbt og opsat "ugler" på alle tagene, Vi afventer spændt, om mågerne lader sig forskrække.

*Vedr. vandforbrug. Vi har et fint vandforbrug.
Forbruget i Floravænget i 2015 var på 8.375m³.
Her var forbruget i 2014 på 8.917 m³.
Altså et lille fald på 542m³.
Forbruget i Heliosvænget var i 2015 var på 5.898 m³
Her var forbruget i 2014 5.781m³.
En mindre stigning på 117m³.
Totalforbruget i hele Dalum Centrum var på 14.273m³.
Dette giver en samlet besparelse på 425m³.
Vores vandforbrug ser stadig rimeligt godt ud. Men der er da plads til forbedringer.
I 2015 var prisen pr. m³. Vand 56 kr.
For 2016 er prisen 58.63 kr. pr. m³.*

John foretager stadig ugentlige aflæsninger af forbruget, og ved unormale stigninger i forbruget, stemmer han dørklokker for så hurtigt som muligt at få påpeget problemet, så det kan blive løst.

*Regnskabet for 2015 viser et overskud på kr. 158.888 kr.
Jan Zepernick fra DEAS vil uddybe dette nærmere under næste punkt på dagsordenen.*

Heldigvis har vi ikke haft store vandskader i Dalum Centrum i det forløbne år.

Der har dog været brand i en lejlighed i Floravænget. Istandsættelsen af denne står forsikringsselskabet Codan for.

Jeg vil også lige gentage en opfordring fra sidste års beretning.

Vi vil gerne have at Dalum Centrum fremstår så pænt og velholdt som muligt.

Vil herunder orienter om, at Firmaet Stein Frandsen har ansat Lise til at stå for at foretage rengøringen i Dalum Centrum. Bestyrelsen er yderst tilfreds med Lises udførelse af dette arbejde.

Bestyrelse, administration og ansatte gør vores til at leve op til dette.

Men den enkelte beboer kan også gøre sit. Bl.a. er det vigtigt at kontakte viceværten, hvis man opdager et problem.

Vent ikke til, at det måske er naboen, der reagerer. Det kan f.eks. dreje sig om manglende tryk på brugsvandet, eller at temperaturen er for lav, eller at en rude er "gået" i stykker.

Bestyrelsen vil også her opfordre til, at vore Vedtægter og Husorden overholdes.

Som jeg tidligere har skrevet i DC-Info. "Tænk på, hvad du kan gøre for at være en god nabo".

Sidst, men ikke mindst, det synes John ihverttilfælde, så har Bestyrelsen indkøbt en computer og printer til viceværterkontoret.

Dette har været nødvendigt, fordi megen kommunikation i dag foregår via computer. Det gælder regninger/fakturaer fra firmaer og anden kommunikation til og fra viceværterkontoret.

Så her er en opfordring til os beboere, om også at benytte denne mulighed, hvis der er noget, man har brug for at kontakte viceværten om.

Adressen er : dalum-centrum@outlook.dk

John hårfarve er vist blevet lidt mere grå her på det sidste.

Selvfølgelig kan Viceværten stadig kontaktes på tlf. 66 170481 i arbejdstiden, og der kan stadig lægges besked på svareren.

Afslutning:

Dette var noget om, hvad Bestyrelsen har beskæftiget sig med i 2015.

Jeg vil også her opfordre til, at man læser DC – Infoen. Her er der oplysninger om mangt og meget, der måske kan være til orientering og hjælp for den enkelte.

Jeg vil slutte med at sige tak til øvrige bestyrelsesmedlemmer, Deas og John for årets samarbejde. Der har været nok at se til.

Dette var ordene. Tak.