

REFERAT

E/F Dalum Centrum – ordinær generalforsamling

Mødested: Floravænget 7, kld., 5250 Odense SV.

Mødedato: 24. april 2018, kl. 19.00

Fremmødte: Der var repræsenteret 40 af foreningens 247 lejligheder, repræsenterende 3293 af ejendommens i *alt* stemmeberettigede 13.897 fordelingstal af det samlede fordelingstal på 18.057.

Ifølge lovbekendtgørelse af 25. juli 1995, § 2, stk. 4 kan en ejer af flere ejerlejligheder i en ejerforening ikke deltage i afstemninger med fordelingstal for ejerlejligheder, der er genudlejet efter udgangen af 1979.

På generalforsamlingsdagen er der tale om ejerlejligheder med i alt 4.160 fordelingstal.

Dagsorden

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for 2017 og forelæggelse til godkendelse af årsregnskab og status for 2017 med påtegning af revisor.
3. Godkendelse af driftsbudget for 2018 til brug for bestyrelsens fastsættelse af størrelsen af de i vedtægterne § 5, stk. 1 omhandlede årsydelse fra medlemmerne.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af formand for bestyrelsen.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af 1. og 2. suppleant.
8. Valg af revisor og suppleant for denne.
9. Eventuelt.

1. Valg af dirigent.

Bestyrelsen foreslog Lars Lindegaard Olsen fra DEAS A/S som dirigent. Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Dirigenten konstaterede at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og afholdt i henhold til vedtægternes bestemmelse samt at generalforsamlingen var beslutningsdygtig i dagsordenens punkter.

Bestyrelsen foreslog Maria Leonhardt fra DEAS A/S som referent. Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

2. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for 2017 og forelæggelse til godkendelse af årsregnskab og status for 2017 med påtegning af revisor.

Foreningens formand, Margith Y Jensen aflagde følgende årsberetning.

"Medlemssituationen pr. 1 april 2018 er følgende:

Ejendommens fordelingstal på 18.057 fordeler sig således:

199 solgte lejligheder med stemmetal på 14.303

Restejendommens 48 lejligheder med et stemmetal på 3.754.

Døde andele for solgte lejligheder udgør 1.087 stemmer.

Døde andele for lejligheder ejet af PKA udgør 3.073 stemmer.

Døde andele drejer sig om lejligheder, der er udlejet efter 31 - 12 1979.

Ejere har således råderet over 13.216 stemmer.

PKA har således råderet over 681 stemmer.

Dette giver et samlet stemmetal på aftenens generalforsamling på 13.897 stemmer.

Noget om Bestyrelsens arbejde:

Jeg vil her i beretningen beskæftige mig med, hvad Bestyrelsen har beskæftiget sig med, og hvad der er sket i Dalum Centrum i løbet af 2017.

Mødeaktiviteten har været usædvanlig høj i løbet af 2017.

Årsagen vil jeg komme ind på senere i beretningen.

Udover mange kontakter mellem Administration, bestyrelse, vicevært og leverandører, har der været afholdt 4 ordinære Bestyrelsesmøder, 1 ekstraordinært bestyrelsesmøde og 1 møde for os lokale bestyrelsesmedlemmer.

Der har været afholdt 4 Koordineringsmøder.

Så er "støjgruppen", som nævnt på sidste års generalforsamling, genopstået.

Gruppens formål er at få nedsat støjen fra motorvejen syd om Odense.

Jeg har deltaget i 3 møder i 2017 med bl.a. Politikere. Hertil kommer, at vi har indledt et samarbejde med Odense Kommune. Et såkaldt SSP samarbejde. Her har John og jeg deltaget i 3 møder i løbet af 2017. Formålet er at få løst problemerne med unge ikke herboende, der giver problemer i vore områder.

Jeg har haft en del møder med programmøren fra Thoms Iåse. Vedr. fejlfindinger mm. af vores anlæg. Og rigtig mange telefonsamtaler med Kenneth Skov fra Thoms Iåse vedr. vores anlæg.

Vi har udgivet 2 DC- Info.

Og der har været afholdt storcontainerdag.

På sidste års generalforsamling blev budget 2017 vedtaget med følgende 2 store projekter:

Udbedring af skader på kloakkerne i Floravænget ved blok 3 og 9 er foretaget. Vi havde afsat 154.000 kr. til projektet, men endte med at få et tilskud på ca. 50.000 kr. fra Codan.

Maria vil komme yderligere ind på dette i gennemgangen af regnskabet.

Vi har monteret Alfa B ventiler i begge blokke i Heliosvænget.

Under dette viste det sig, at flere rør var helt tilstoppede af kalk og snavs. Disse rør er blevet udskiftet. Hertil kommer andre tiltag, det har været foretaget i løbet af 2017.

Nævner her nogle:

Påbegyndt vertikalskæring og tromling af plæner. Dette i et forsøg på at give græsset bedre betingelser til at gro. Nogle steder er det ikke græsplæner, men mosplæner vi har.

Der er blevet indkøbt en græsskærer. Meget flot resultat efter brug af denne.

Det store kastanjetræ ved legepladsen i Floravænget er blevet fældet på grund af klager fra en beboer om manglende lys i sin lejlighed.

Vi har fået ryddet og beplantet 2 skrå bede ved blok 7 og 23 i Floravænget.

Regning nåede desværre ikke frem, så den kunne bogføres for regnskab 2017.

Det samme gælder for montering af Alfa B ventiler i blok 9 i Floravænget.

Vi besluttede sidst på året at foretage dette, da regnskabet så yderst fint ud. Af samme årsag har vi fået installeret et vandbehandlingsanlæg i Blok 1 i Floravænget.

Vores vand er meget kalkholdigt, og dette aflejres i vore rør. Vi afventer resultaterne af dette ved årets udgang. Forhåbentlig vil vi kunne se forbedringer.

Rist over kloak ved Fl. 7 Selskabslokaler er udskiftet til dobbelt størrelse, for at forhindre oversvømmelser her. Og der er etableret ACU dræn ved Fl. 1, således at overfladevandet føres til udvendig kloak og ikke til kloak beliggende i kælderen.

Vi har fået udført lovpligtigt legepladseftersyn dette skal ske årligt.

Der var blot et par små bemærkninger, som er blevet udbedret/ændret.

Bestyrelsen har tilmeldt Ejerforeningen til en Alarmordning, som man kan ringe til, hvis der er opstået et alvorligt problem, som ligger uden for viceværtens arbejdstid. Tlf.nr. står ved opgangsdørene.

Vandforbrug 2017.

I 2017 har vandforbruget været på 15.526 m³. I 2016 var det på 15.160 m³

Der har været en mindre stigning i løbet af 2017 på 366 m³.

Men ros til Floravænget blok 1 og Heliosvænget blok 10. De har sparet på vandet. Vi andre må lige tage os lidt sammen.

Vandprisen var i 2017 på 59.91 kr. og er i 2018 på 55.15 kr. pr. m³. Altså et fald på 4.76 kr. pr. m³.!!!

På sidste års generalforsamling, var der en ejer, der ønskede markering af vore P-Pladser.

Vi er ved at undersøge flere muligheder. F.eks. parkeringssøm.

Langtidsholdbar, eller "vi" må i gang med malerkost løsning!!!!.

2016 udrændte en lejlighed i Floravænget. Herunder blev klimaskærmene også ødelagt.

Forsikringssselskabet Codan stod for renovering af alt. Vi opdagede senere, at der var produceret og opsat 6 klimaskærme i stedet for 5.

Dette er ikke lovligt, da der er givet byggetilladelse til 5, og ifølge vedtægt må man ikke ændre på facaden. Så Lars "slås/arbejder" for at få problemet løst.

Vil også her komme ind på beskrivelse og svar på en mængde henvendelser fra en enkelt ejer.

Dette har, som tidligere nævnt medført et ekstraordinært bestyrelsesmøde, men også en stor mængde mail og telefonsamtaler samt "ekspertudtalelser". Bl.a. fra juridisk afdeling i DEAS.

Jeg vil først lige gennemgå betingelser for at få pkt. til afstemning på en generalforsamling.

Punkter skal være formuleret som et forslag, der kan stemmes ja eller nej til.

Begrundelsen/argumentationen for punkt skal medsendes som et bilag, der kan sendes ud til alle ejere sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen. Dette er i dette tilfælde ikke sket på trods om forslag til dette. På trods af dette vil jeg alligevel gennemgå 6 punkter, der er fremsendt. Vil dog gøre opmærksom på, at det drejer sig om ren orientering, og der kan ikke stemmes om disse punkter.

Pkt. 1.

Krav om at bestyrelsen indhenter mindst 3 tilbud på administration og fremlægger både udbudsmateriale og tilbud på generalforsamlingen.

Samme krav blev fremsat af en anden ejer i 2014, og blev nedstemt på generalforsamlingen.

På trods af, at bestyrelsen ikke blev forpligtiget i at indhente tilbud på administration, har vi alligevel arbejdet på udbudsmateriale med henblik på at indhente alternative tilbud på Administration og tekniske bistand.

Det stilles også krav om, at oplysninger indhentet fra DEAS i forbindelse med køb og salg, skal indgå i Ejerforeningens kontrakt med DEAS.

Dette afvises klart i bestyrelsen. Det er ikke Ejerforeningens opgave, at betale for sælger/købers private udgifter.

Pkt. 2.

Mener at, det skulle være muligt, at ikke herboende ejere, skal kunne indgå i bestyrelsen. Folk med erfaring og nye input.

Dette vil medføre en vedtægtsændring.

Vil her også nævne, hvilke kompetencer nuværende bestyrelse besidder.

I år 2000 fik vi netop indført en vedtægtsændring, der bl.a. efter beboernes ønske, medførte at bestyrelsesmedlemmer skal være herboende ejere.

Jeg må dog sige, at nuværende, det gælder faktisk også tidligere, bestyrelsesmedlemmer, besidder stor erfaring med bestyrelsesarbejde.

Vi har alle siddet i andre bestyrelser, og har stort kendskab til bestyrelsesarbejde.

Nuværende Bestyrelse består af 2 ingeniører, en tømrer med eget firma, en uddannet brandmand og en socialpædagog.

Vedr. input. Så er det godt nok ikke mangel på gode ideer, der mangler.

Vi har ofte problemer med, hvilke ideer, vi skal prioritere først.

Ikke at vi er uenige, men ønsker ikke at fællesudgifterne stiger unødigt.

Pkt.3.

Vedr. teknisk bistand.

Der hævdes, at Ejerforeningen betaler store summer for at en person (Lars L. Olsen) kommer fast og går en tur.

Jeg vil senere beskrive Lars` s arbejde. Vi har brug for, at der er en person, der har overblik over vore bygninger og al vores teknik.

Det er ikke nok at tilkalde en person udefra, når der er opstået et problem.

Vil i øvrigt tilføje, at bestyrelsen da aldrig ville acceptere at betale for teknisk bistand, der kun bestod af et par gåture et par gange om året.

Pkt. 4.

Krav om, at Ejerforeningen betaler for udskiftning af afløb i installationsvæg i Heliosvænget.

Hævder at installationsvæggen ikke indgår i lejlighedens areal men i fællesområde. Bestyrelsen fastholder, at selvfølgelig indgår installationsvægge i lejlighedens areal.

Lejlighederne i Floravænget har rør bag ved alle skabe. Disse områder indgår jo også i lejlighedernes areal.

Bestyrelsen fastholder lovgivningens fortolkning af, hvad den enkelte ejer skal vedligeholde og betale og hvad der er Ejerforeningens ansvar.

Lars gennemgik reglerne for dette.

Pkt. 5.

Vedkommende ejer hævder, at Dalum Centrums elinstallationer er ulovlige på grund af manglende jordstik. Og dermed udgør en stor brandfare, hvis man f.eks. installerer vaskemaskiner, opvaskemaskiner eller ændrer på elinstallationer.

Dette er ikke korrekt. Vi har selvfølgelig søgt ekspertudtalelse fra Martin Erhorn El-Fyn. vedr. dette.

Martin Erhorn har grundigt kendskab til elinstallationerne her i Dalum Centrum. Hvis man har installeret HPFI relæer, så er man ikke forpligtet til at installere jordstik i ejendomme opført før 1- 4 1975.

Der er installeret HPFI relæer i alt, der er i teknikerrum og fællesområder. Og det samme er sket i alle lejlighederne.

Jeg har printet gældende lovgivning ud, som kan afhentes her ved bordet.

Pkt. 6.

Ejeren ønsker indhentede forslag, tilbud og fællesindkøb vedr. altanerne. Vedr. Udskiftning af vinduespartier på altanerne.

Skal der ændres på facader, dette gælder også vinduespartier på altanerne, så skal vi søge om byggetilladelse.

Dette medfører jo ansøgning om materialevalg, farver mm.

Bestyrelsen har ikke for nuværende, ønske om et byggeprojekt for altanerne.

I øvrigt er bestyrelsen er den overbevisning af udskiftning af selve ruderne, ikke klimaskærme, men ruderne, er den enkelte ejers ansvar. Skal i øvrigt gentage, at altanerne ikke tilhører den enkelte lejlighed, men at man har brugsret til denne.

Samme ejer har senere fremsendt krav om at få indsigt i samtlige tilbud bestyrelsen måtte indhente i løbet af året. Efter at have søgt råd hos juridisk afdeling i DEAS, der udtaler, at den enkelte ejer ikke har krav på at få indsigt i alle de tilbud, bestyrelsen indhenter i løbet af året, afviser vi i bestyrelsen dette krav.

Generalforsamlingen har valgt en bestyrelse til at varetage Ejerforeningen Dalum Centrums interesser i løbet af året. Dette gør vi med stor omhu og pligtfølelse.

Hvis man ikke har tillid til dette, så må man vælge en anden bestyrelse.

Da der flere gange på en generalforsamling er stillet spørgsmål ved, hvad vores tekniske ingeniør Lars L. Olsen egentlig laver, vil jeg her gennemgå Lars's opgaver.

Udover at deltage i bestyrelses og DC møder, er det Lars, der beskriver udbudsmateriale, indhenter tilbud og forhandler pris på alle reparationsarbejder/ projekter i løbet af året.

I ganske få tilfælde er det vicevært eller bestyrelsesformanden der gør dette.

Lars gennemgår Dalum Centrum minimum 4 gange om året. Ud fra denne gennemgang kommer Lars med forslag til, hvad vi er nødt til at få kigget nærmere på.

Eks. at vi er ved at have problemer med alle vore gavle og derfor er nødt til at finde på en løsning. Det vil i så fald være Lars, der udtænker/undersøger løsningsmodeller/forslag og fremlægger disse for bestyrelsen.

Lars er sammen med vicevært indover samtlige reparations opgaver i Dalum Centrum. Og han er rådgiver for viceværten men også for bestyrelsen. Nogle gange også for enkelte ejere.

Lars også rådgiver for bestyrelsen vedr. ny lovgivning, som vi er forpligtiget til at overholde.

Formanden, i dette tilfælde mig, er også i kontakt med Lars mange gange om året vedr. ting i den daglige drift, der skal træffes en akut beslutning om, men også som sparringspartner for ideer/tanker vedr. Dalum Centrum.

Dette var noget om teknisk bistand. Jeg er ikke engang sikker på, jeg har husket det hele.

Vil også understrege, at Lars L. Olsen er valgt til bestyrelsen på lige fod med øvrige bestyrelsesmedlemmer. Han er valgbar i henhold til vedtægtens § 15 stk. 1.

Afslutning:

Dette var noget om, hvad Bestyrelsen har beskæftiget sig med i 2017.

Jeg vil atter opfordre til, at man læser DC – Infoen. Her er der oplysninger om mangt og meget, der måske kan være til orientering og hjælp for den enkelte.

Men også ved at holde sig orienteret ved at læse opslag i Infotavlerne og på opgangsdørene. Måske er det ikke nok at læse, måske er det noget, man skal handle på.

Jeg vil også her opfordre til, at alle der har E-boks, tilmelder DEAS. Der er 2 årsager hertil. At man er sikker på at modtage indkaldelser til generalforsamlinger. Og at der også er en væsentlig besparelse i udgiften af udsendelse af disse indkaldelser. Både på papir, trykning, kuverter og porto.

Sidste nyt i år.

Bestyrelsen er i gang med at indhente tilbud på pasningen af vore grønne områder og rengøringen af vore fællesarealer. Dette var et ønske nævnt på sidste års generalforsamling.

Sidste, sidste nyt.

Støjgruppen har foreløbigt fået igennem at, der pålægges støjdæmpende asfalt på alle 4 spor på motorvejen syd om Odense. Dette er planlagt til at påbegyndes den 30 april i år.

Da der ikke længere produceres reservedele til vore målere på radiatorerne, unøjagtige aflæsninger og manglende adgang til lejlighederne for aflæsning, har bestyrelsen ved Lars undersøgt muligheder og indhentet tilbud på montering af elektroniske varmemålere.

Dette har medført, at vi har opsagt aftalen med Brunata pr. 31 – 12 i år, og indgået aftale med Techem. Dermed vil der fra og med år 2019 blive installeret elektroniske varmemålere i alle lejligheder. Prisen vil blive lavere pr. år og dette er inkl. installering af de nye målere.

Jeg vil slutte med at sige tak til øvrige bestyrelsesmedlemmer, suppleanter, Deas og John for årets samarbejde.

Der har været nok at se til.

Dette var ordene. Tak.”

Der fremkom enkelte afklarende spørgsmål fra forsamlingen. Herunder spørgsmål til foreningens bygningsforsikring. Det blev gjort klart, at foreningen betaler selvriskoen på skader, der anmeldes til ejendommens forsikring, med mindre ansvaret for skaden påhviler den enkelte ejer. Dette er dog i meget få tilfælde.

Der blev yderligere spurgt til vandbehandlingsanlægget, der testes i blok 1. Det blev oplyst, at det ikke vil blive installeret i de øvrige lejligheder, før der foreligger en konklusion for, hvorvidt det virker.

Herefter blev beretningen taget til efterretning.

Maria Leonhardt fra DEAS A/S fremlagde årsregnskabet for 2017. Regnskabet viste et positivt resultat på kr. 247.497, som bestyrelsen foreslog overført til henlæggelsesfonden under foreningens egenkapital, der herefter pr. 31.12.2017 udgjorde kr. 2.092.066. Der fremkom enkelte afklarende spørgsmål til årsregnskabet.

Der blev spurgt til, hvorfor der ikke er installeret individuelle vandmålere i ejendommen. Bestyrelsen oplyste, at det er meget dyrt og ikke kosmetisk pænt. Odense Kommune har givet en dispensation for ikke at have vandmålere i ejendommen. Denne gælder til 2030.

Formanden, Margith Y. Jensen gennemgik de rabatordningen, der opnås gennem DEAS.

Årsregnskabet samt overførsel af årets underskud til henlæggelsesfonden blev herefter enstemmigt godkendt.

3. Godkendelse af driftsbudget for 2018 til brug for bestyrelsens fastsættelse af størrelsen af de i vedtægterne § 5, stk. 1 omhandlede årsydelse fra medlemmerne.

Maria Leonhardt fra DEAS A/S og formanden Margith Y. Jensen gennemgik bestyrelsens budgetforslag for 2018, herunder bestyrelsens forslag om uændrede fællesudgifter i forhold til 2017.

Margith Y. Jensen fremlagde punktet "større vedligeholdelsesarbejder" som følger:

"I løbet af året opstår der ting, der har behov for at blive løst. Nogle gange indhenter vi op til flere tilbud. Andre gange kun 1. Det afhænger af den enkelte situation og omfanget af "sagen".

Projekter.

Vi har afsat 449.000 kr. til "projekter". Som fordeler sig således:

Montering af Alfa B ventiler i blok 1, 3 og 5 i Floravænget. 125.000 kr.

Dette for at sikre varmt vand til alle beboere i Floravænget.

Så er vi til vejs ende med udskiftningen af alle Cirkon ventiler til Alfa B ventiler.

Facaderens/algebehandling af facaderne i Heliosvænget 25.000 kr.

Facaderenovering i Floravænget, sokler, fliser og indkøb af nye havemøbler 299.000 kr.

Jeg vil her også lige sige noget om vore fællesudgifter.

Nogle synes, at vore fællesudgifter er høje.

Vil dog gøre opmærksom på, at i fællesudgifterne indgår forbruget af vand.

I forhold til mange andre ejerforeninger, så har vi store grønne områder.

Da vi har ønsket at disse ikke bare skal ligge hen med store plæner uden træer og buske mm. koster det selvfølgelig at vedligeholde disse områder.

Måske har vore smukke grønne områder været en del af årsagen til, at vi netop har købt en lejlighed her i Dalum Centrum.

Men det koster at pleje og passe disse områder.

5 års plan.

Vi har mange ønsker for de næste 5 år. Ikke alle kan måske ikke indfris indenfor de næste 5 år. Men

allerhøjeste prioritet har de 2 følgende projekter:

Renovering og maling af alle opgange og renovering af vore gavle.

Det vil muligvis medføre et nyt fælleslån, når det nuværende er indfriet i 2018.

Andre ønsker er i vilkårlig rækkefølge:

Renovering af de grønne områder. Det er et rimeligt stort projekt.

Renovering af legepladser og tilhørende områder.

Forsyningsrør. Stort projekt.

E-cylindere til cykelrum i Heliosvænget.”

Der fremkom enkelte afklarende spørgsmål fra forsamlingen.

Det fremlagte budget for 2018 blev enstemmigt godkendt som nedenstående:

	BUDGET
	2018
Indtægter:	
Aconto E/F-bidrag.....	4.329.000
Vaskeriindtægter.....	35.000
Andre indtægter.....	90.000
I alt.....	<u>4.454.000</u>
Indtægter i alt.....	<u>4.454.000</u>
Udgifter:	
Forbrugsafgifter	
Grundskyld.....	12.000
EI - fælles forbrug.....	200.000
Vand.....	940.000
Renovation.....	155.000
Varmeudgifter.....	50.000
Forsikringer og abonnemeter	
Forsikringer.....	232.000
Service abonnemeter.....	151.000
Vicevært/renholdelse	
Vicevært.....	386.000
Ejendomsservice, trappevask mm.....	700.000
Snerydning/vejsalt.....	75.000
Materialeudgifter og anskaffelser.....	25.000
Drift af fælleslokale.....	0
Drift af maskiner.....	40.000
Administrationshonorar	
Administrationshonorar, DEAS A/S.....	262.000
Øvrige administrationsomkostninger	
Godtgørelse til bestyrelse.....	15.000
Revisor.....	23.000

Advokat, juridisk bistand.....	5.000
Ingeniør, teknisk bistand, DEAS A/S.....	134.000
Udarbejdelse af varmeregnskab.....	90.000
Gebyr.....	20.000
Porto.....	20.000
Mødeudgifter.....	18.000
Diverse	27.000
Løbende vedligeholdelse	
Løbende vedligeholdelse.....	375.000
Større vedligeholdelses arbejder	
Større vedligeholdelses arbejder.....	449.000
Overført fra hensættelsesfond.....	0
Uforudsete udgifter.....	50.000
Samlede udgifter i alt.....	4.454.000
Årets resultat.....	0

4. Indkomne forslag.

Der var ingen indkomne forslag til behandling på generalforsamlingen.

5. Valg af formand for bestyrelsen.

Margith Y. Jensen blev genvalgt som formand.

6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.

Der var genvalg til følgende:

Finn A. Hansen, Floravænget 23, st. tv.

Mia Maria Christensen, Heliosvænget 36, 1. dør 4

Bestyrelsen konstituerede sig efter generalforsamlingen og er herefter således sammensat:

Margith Y. Jensen	ejer af Floravænget 31, st. th.	(formand, på valg i 2020)
Mia Maria Christensen	ejer af Heliosvænget 36, 1. dør 4	(næstformand, på valg i 2020)
Finn Alan Hansen	ejer af Floravænget 23, st. tv.	(på valg i 2020)
Steen A. Olsen	ejer af Floravænget 9, 2. th.	(på valg i 2019)
Lars Lindegaard Olsen	repræsentant for PKA/restejendommen	(på valg i 2019)

7. Valg af 1. og 2. suppleant.

Bodil Jensen, Heliosvænget 44, st. dør 2 blev genvalgt.

Anja Juul, Heliosvænget 42, st. dør 2 blev valgt.

Suppleanterne er herefter følgende:

1. suppleant Anja Juul (på valg i 2019)
2. suppleant Bodil Jensen (på valg i 2019)

8. Valg af revisor og suppleant for denne.

Der var genvalg af Dansk Revision Århus, som er selvsupplerende, hvorfor der ikke valgtes nogen suppleant.

9. Eventuelt.

Der blev spurgt til, om ejendommens forsikring dækker en radiator der springer læk. Det blev bekræftet, at foreningens bygningsforsikring dækker en sådan skade. Der kan dog være tilfælde, hvor forsikringen ikke dækker ved siveskader. Bestyrelsen vil dog altid melde skaden til forsikringen og lade dem vurdere det.

Margith Y. Jensen oplyser, at foreningens glasforsikring også dækker sanitet herunder håndvask, toilet og indmurede spejl på badeværelset.

Der blev spurgt til de elektroniske varmemålere. Det blev oplyst, at de vil blive påsat samme sted på radiatorerne, som de gamle.

Der blev spurgt til bøgetræerne, der er blevet plantet i hækken og hvor høje disse skal blive. Bestyrelsen oplyser, at tages der stilling til, når/hvis det bliver et problem.

Dirigenten og bestyrelsesformanden hævdede generalforsamlingen og takkede de fremmødte for en god og saglig debat. Generalforsamlingen blev afsluttet kl. 21.20.

Dette referat er underskrevet elektronisk ved brug af NemID, jf. Foreningens vedtægter.

Underskrifterne fremgår af dokumentets sidste side.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Margith Yvonne Jensen

Formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-454386995005

IP: 86.52.186.237

2018-04-26 11:59:52Z

NEM ID 

Lars Lindegaard Olsen

Dirigent

På vegne af: DEAS A/S

Serienummer: CVR:20283416-RID:66521755

IP: 194.255.14.130

2018-04-30 07:02:12Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: B5YEO-0MGG1-6IHE4-ZK2QQ-XGLBP-JKGE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>